Algemene voorwaarden / huisregels kinderopvang ’t Poppeke

*Tarief 2027 (tarief is vastgesteld op 4 november 2026)*

Kinderopvang: € 11,96 per uur
Buitenschoolse opvang: € 10,63 per uur

Verlengde opvang KDV (na 18.00u): €17,94
Verlengde opvang BSO (na 18.00u): €15,95

## Waar ’t Poppeke in voorziet

- Gezonde lunch en tussendoortjes
- Elke dag vers gevarieerd fruit
- Openstelling van 7.00-18.00 met verlengde opvang tot 18.30 (extra tarief)
- Billendoekjes
- Gratis inschrijven
- Knutsel materiaal
- Ouderapp/ digitaal schriftje

## Wat ouders meenemen

- Waar jou kindje aan gehecht is of nodig heeft; je kunt hierbij denken aan knuffeltje-speentje-slaapzak
- Fles en of borstvoeding
- Luiers

## Inschrijving

- Inschrijven geschiedt via het invullen van het online inschrijfformulier.
- Ouders ontvangen schriftelijk bevestiging van ontvangt inschrijving.
- Toeslagen voor de kinderopvang dienen ouders zelf aan te vragen via mijntoeslagen bij de belastingdienst. De gegevens dien je zelf actueel te houden.

## Reserveringen

Vast contract (vaste dagen/vaste tijden): Je kiest bij inschrijving een contract waarbij er vaste dagen en opvanguren worden afgesproken. Daarnaast kan extra benodigde opvanguren aangevraagd worden via de ouderapp omgeving. Ook kan je als je tijdig afmeldt (buiten de aankomende 3 weken) ruiltegoed krijgen. Deze uren komen in een spaarpotje die je later op een niet contract dag kunt inzetten. De uren blijven een heel jaar geldig. Afmelding dienst eerst

akkoord gegeven te worden door ’t Poppeke eer de uren in het spaarpotje zichtbaar worden.

- Flex contract (flexibel dagen/tijden): Als je een beroep hebt waarbij je onregelmatig werkt zoals ploegendiensten in zorg of horeca dan kan je een flex contract afnemen. Daarbij kan je op wisselende dagen en binnen de afname tijden opvang aanvragen mits er plaats is.
- Afgemelde uren worden bij een flex contract doorgerekend op de factuur en hebben geen spaarpotje.
- ‘t Poppeke werkt met bloktijden. De tijden sluiten aan op de basisschool van Kloosterzande.

- Bloktijden KDV(baby/dreumesgroep en Peutergroep:
  8.30-12.30
  8.30-14.30
  8.30-16.30
  12.30-16.30
  Tussen 7.00-8.30 en 16.30-18.00 is per half uur extra af te nemen. Vast te leggen in het vaste contract en/of flex in te plannen.

- Tijdblokken voor de BSO
  7.30-8.30 (minimale afname 1 uur)
  14.30-16.30
  12.30-14.30 (woensdag middag)
  12.30-16.30 (woensdag middag)
  Tussen 7.00-7.30 en 16.30-18.00 is per half uur extra af te nemen.

  Tijdens studie dagen en vakanties van de BSO houden wij deze tijdvakken aan (zelfde als KDV):
  8.30-12.30
  8.30-14.30
  8.30-16.30
  12.30-16.30
  Tussen 7.00-8.30 en 16.30-18.00 is per half uur extra af te nemen of vast te zetten in het contract.
- Flex uren dienen uiterlijk op maandag ochtend, om 9 uur aangevraagd te zijn 21 dagen vooruit, via de ouderapp. Bijvoorbeeld; in week 1 voor 9 uur aanvragen voor week 4. De aanvraag wordt toegekend op basis van beschikbare plaatsen.
- Flex uren kunnen niet meer kosteloos worden afgemeld. Flex aanvragen zijn vooraf zorgvuldig door de ouder gereserveerd en kunnen niet meer kosteloos afgemeld worden. Flex contracten kennen geen urenpotje.
- Noodopvang nodig? Neem dan contact op met de groep via whatsapp 0639510759 of mail naar info@kinderopvangpoppeke.nl
- Mocht je later dan de gereserveerde tijd jouw kind komen ophalen, dan graag altijd even een bericht middels whatsapp of telefoon. Bij eventuele langere opvang als gevolg van het te laat

ophalen van uw kind, dan wordt er extra tijd in rekening gebracht.
Let op: Vanwege het binnen de kinderopvang verplicht benodigde aantal pedagogisch medewerkers ten opzichte van de aanwezige kinderen (ook wel: beroepskracht-kindratio) komt hierdoor de goede opvang van de kinderen in het geding en riskeert ‘t Poppeke in geval van te vroeg brengen en te laat ophalen met te weinig medewerkers ook een boete van de GGD. Wees daarom 5 minuten aanwezig, voor de afgesproken gereserveerde tijd!

- Ziekte of afwezigheid van een kind dient bij voorkeur vóór 08.30 uur gemeld te worden. Ziekte dagen worden doorgerekend op de factuur. Ziekenhuisopname van het kind worden van de factuur gehaald en worden niet in rekening gebracht. Dit horen we dan graag schriftelijk via info@kinderopvangpoppeke.nl Let hierbij op dat je dit dan ook doorgeeft bij de aantal uren voor de belastingdienst.

## Spaaruren (alleen voor vaste contracten)

- Wij bieden je deze spaaruren als een vrijblijvende extra service aan, waarbij het niet volledig zeker is of je hier daadwerkelijk gebruik van kunt maken, en waaraan geen rechten kunnen worden ontleend indien de spaaruren in de praktijk niet inzetbaar blijken. Wij hebben te maken met strikte wet- en regelgeving in de kinderopvang. Hoewel wij natuurlijk hopen dat er voldoende ruimte is om deze extra service in te kunnen zetten, dient er dan ook terdege rekening mee gehouden te worden, dat de spaaruren in voorkomende gevallen helaas kunnen vervallen.
- Spaaruren kunnen allen worden ingezet binnen drie weken vanaf de datum van vandaag. Bijvoorbeeld; vandaag is het 1 mei, dan kunnen de spaaruren worden ingezet tussen 1 mei en 21 mei op een niet contract dag.
- Jouw spaaruren kunnen alleen ingezet worden als er plek is op de groep. Dit is uitsluitend ter beoordeling van ‘t Poppeke. Dit betekent dat wij jouw verzoek ook kunnen afwijzen. In ieder geval geldt dat ‘t Poppeke hiervoor geen extra kosten zal maken; het inzetten van een extra pedagogisch medewerker behoort dus niet tot de mogelijkheden.
- Je dient de afmelding voor je kind altijd te doen via de ouderapp. Ten behoeve van een correcte administratie wordt persoonlijke afmelding bij de locatie niet beschouwd als een afmelding waarvoor je spaaruren kunt verkrijgen. Heb je je kind afgemeld voor een bepaalde dag en wil je dat later terugdraaien? Dan kan het voorkomen dat er inmiddels geen plek meer is op de groep. Je zult de dag dan opnieuw moeten aanvragen in het ouderapp.
- Wanneer je tijdig afmeldt (buiten de aankomende 3 weken/21 dagen) krijg je ruiltegoed. Deze uren komen in een spaarpotje die je later op een niet contract dag kunt inzetten. De spaaruren vervallen op 31 december van het lopende kalenderjaar (uren blijven het hele jaar geldig) of in het geval de overeenkomst op een eerdere datum eindigt in ieder geval bij einddatum van de overeenkomst, zonder dat een restitutie in geld of in opvang plaatsvindt. Na einddatum van de overeenkomst kan je geen eventueel nog van voor de einddatum resterende spaaruren inzetten.

- De spaaruren zijn kindgebonden. Je kunt deze niet inzetten voor één van je andere kinderen.
- Voorbeeld: heb je vijf naschoolse blokken van 14:30 tot 16:30, ofwel 2 uur per blok, tijdig afgemeld, dan heb je spaaruren van in totaal 10 uur. Deze uren kun je inzetten voor bijvoorbeeld opvang tijdens een vakantiedag van 8 uur. Dan heb je nog 2 uur aan spaaruren over, die je op een later tijdstip weer kunt inzetten. Het is niet mogelijk om uren in te zetten als er onvoldoende urentegoed is, m.a.w. de volledige aanvraag moet via het urentegoed betaald kunnen worden. Het extra kopen van uren bij spaaruren is niet mogelijk. In de ouderapp zal bij een nieuw verzoek, de keuze om uren in te zetten automatisch aan staan indien urentegoed toereikend is.

## Vakanties/vrije dagen

- ‘t Poppeke is gesloten tijdens de officiële feestdagen. Op deze dagen hebben wij geen opvang, deze dagen vallen ook buiten de contracturen.
  Het gaat om de volgende algemeen erkende feestdagen:
  • Nieuwjaarsdag
  • Tweede Paasdag
  • Koningsdag
  • Bevrijdingsdag
  • Hemelvaartsdag
  • Tweede Pinksterdag
  • Eerste en tweede Kerstdag
- Extra sluitingsdag is dinsdag met de carnavalsoptocht in Kloosterzande. Deze valt op 17 februari 2026.
- Kerstavond en oudjaarsdag sluiten wij om 17.00u.
- Opzegging van het contract kan voor elke eerste dag van de maand.
- De gereserveerde uren en contracturen worden tijdens de opzegtermijn doorbelast. Er kunnen geen dagen meer worden afgemeld vanaf het moment van opzeggen. Indien het een contract met flexuren betreft, wordt er een gemiddeld aantal flexuren berekend (over de afgelopen 3 maanden).

## Facturering

- ’t Poppeke factureert de afgenomen/gereserveerde uren achteraf op de laatste dag van de maand.
- De factuur dient binnen 14 dagen betaald te worden. Bij een tweede herinnering zullen er administratie kosten worden gerekend. Bij een achterstallige betaling van 2 maanden wordt de opvang per direct beëindigd.
- Binnen 2-6 dagen na ontvangst factuur, worden de factuurbedragen automatisch geïncasseerd, rond de 6$^{de}$ van de maand.

- Indien door de ouder zelf het factuur bedrag wordt overgemaakt, dan brengen wij 2 euro per factuur administratiekosten in rekening.

## Wijziging van de overeenkomst

- ‘t Poppeke heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
- Wijzigingen van de overeenkomst kondigt ‘t Poppeke tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt
- In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

## Einde overeenkomst

- De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.
- Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
- Bij een achterstallige betaling van 2 maanden wordt de opvang per direct beëindigd.
- Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, in geval van opzegging door de ouder.
- Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder of ‘t Poppeke de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd.

## Klachten regeling

- Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij ‘t Poppeke. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
- ‘t Poppeke behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.

- Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

## Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

- Geschillen tussen ouder en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de ouder als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
- Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
- Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
- Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
- Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## Wijziging van deze voorwaarden

1 Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Brancheverenigingen Maatschappelijke Kinderopvang. Brancheverenigingen Maatschappelijke Kinderopvang kan haar algemene Voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien.

2 ‘t Poppeke is gerechtigd om de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Brancheverenigingen Maatschappelijke Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.

3 De ondernemer informeert de ouder schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden. ’t Poppeke bespreekt wijzigingen eerst met de ouderraad.

4 De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

5 In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst dan heeft de ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.